МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЮСШ №1
_____ Н.Н. Степанов
Протокол педсовета №04 от 01.06.2018г.
Приказ от 12.07.2018 г. № 59-ОД
п.2 ст.30 273-ФЗ «Об образовании»

П О Л О Ж Е Н И Е

О П Р А В И Л А Х ПРИЁМА, ОБУЧЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ЗАМЕНЫ, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ ДЮСШ №1

г. Армавир – 2018 г.

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ И ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора (тестов) лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), а на дополнительные общеразвивающие программы всех желающих по заявлению, за счет средств муниципального бюджета МО город Армавир (на основании муниципального задания).

1.2. Образовательное учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности, согласно муниципального задания, плана комплектования и вакантных бюджетных мест для поступающих.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительной образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит отбор на основе индивидуального тестирования в порядке, установленном образовательным учреждением (с фиксированием результатов в протоколе).

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательное учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом образовательного учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.5.1. Председателем приемной комиссии является зам.директора по УСР образовательного учреждения. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

1.5.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.6.При организации приема поступающих руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Приемная комиссия начинает работать по приему поступающих с 1 августа и по 31 августа каждого года. Не позднее чем за месяц до начала приема документов, т.е. до 1 июля каждого года образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательного учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательного учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательное учреждение.

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательного

учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Образовательное учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательным учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.9. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный просмотр на дополнительную общеразвивающую программу и отбор по тестам на предпрофессиональную программу осуществляются приемной комиссией образовательного учреждения.

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора (тестирования) поступающих.

2.2. Прием в образовательное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- наименований дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательного учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, и обработку персональных данных.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта (спортивной дисциплине);
- документ (справка), подтверждающий спортивную квалификацию.
- фотографии 3х4 см – 2 шт.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы (протоколы) результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательное учреждение.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в образовательное учреждение проводит приемная комиссия.

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательного учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестов с оформлением протоколов, составлением рейтинга по количеству баллов, полученным при тестировании и зафиксированными в протоколе (см. приложение), с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга, с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

По результатам индивидуального отбора, приемная комиссия принимает решение рекомендовать директору учреждения зачислить, успешно сдавших тесты поступающих, учащимися в учреждение на этап НП-1 года с оформлением соответствующего протокола.

3.4. Образовательным учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих в образовательное учреждение

5.1. Зачисление поступающих в образовательное учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора образовательного учреждения 1 сентября каждого года на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии, согласно договора.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора. Доукомплектование тренировочных групп на освоение дополнительных общеразвивающих программ продолжается в течение всего учебного года.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. При образовании вакантных мест, по согласованию с учредителем, учреждение осуществляет дополнительный индивидуальный прием (отбор) поступающих в течение учебного года, в порядке, установленном главой III настоящих Правил. Комплектование тренировочных групп на освоение дополнительных общеразвивающих программ производится на основе просмотра, без тестов и протоколов.

VI. ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ

6.1. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта в учреждении направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки.

В области физической культуры и спорта учреждение реализует следующие образовательные программы:

-дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Тренировочный процесс в ДЮСШ №1 подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц (учащихся), осваивающих дополнительную предпрофессиональную программу, осуществляется на основании государственного (муниципального) задания.

Учащиеся, осваивающие дополнительную предпрофессиональную программу, могут быть включены в состав спортивных сборных команд (муниципального образования, Краснодарского края), в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

Федеральные стандарты спортивной подготовки – совокупность требований к спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, разработанных и утвержденных в соответствии с 412-ФЗ от 06.12.2011г. и 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.4 ст.84), которые обязана учитывать дополнительная предпрофессиональная программа, реализуемая ДЮСШ №1 в плане структуры, условий реализации, минимума содержания.

Принадлежность учащегося к физкультурно-спортивному учреждению дополнительного образования, осуществляющему реализацию дополнительной предпрофессиональной программы, определяется на основании приказа о зачислении учащегося в учреждение для прохождения освоения дополнительной предпрофессиональной программы на основании государственного (муниципального) задания и договора.

При осуществлении реализации дополнительной предпрофессиональной программы устанавливаются следующие этапы, которые должны учитывать требования ФГСТ:

1) этап начальной подготовки;
2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
3) этап совершенствования спортивного мастерства.

Спортивно-оздоровительный этап реализуется в учреждениях дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми этими учреждениями дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

В учреждении по каждому культивируемому олимпийскому виду спорта, внесенных во Всероссийский реестр видов спорта, устанавливаются федеральные стандарты спортивной подготовки, обязательные при разработке и реализации программ спортивной подготовки.

Федеральные стандарты спортивной подготовки предназначены для обеспечения:

1) единства основных требований к спортивной подготовке на всей территории Российской Федерации;
2) планомерности осуществления спортивной подготовки на всей территории Российской Федерации;
3) подготовки спортсменов высокого класса для спортивных сборных команд Краснодарского края, ЮФО и в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

- **Федеральные стандарты спортивной подготовки включают в себя**:

1) требования к структуре и содержанию программ спортивной подготовки, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки;

2) нормативы физической подготовки и иные спортивные нормативы с учетом возраста, пола лиц, проходящих спортивную подготовку, особенностей вида спорта (спортивных дисциплин);

3) требования к участию лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, ее осуществляющих, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки;

4) требования к результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

5) особенности осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

6) требования к условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих спортивную подготовку, и иным условиям.

ДЮСШ №1, осуществляющая реализацию и освоение учащимися дополнительной предпрофессиональной программы, обеспечивает соблюдение федеральных стандартов спортивной подготовки, разрабатывает и реализует на основе данных стандартов дополнительную предпрофессиональную программу.

6.2. Бюджетное учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс с учетом следующих особенностей:

1) сроки начала и окончания тренировочного процесса (далее – спортивный сезон) определяются с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируется участие учащихся: **- учебный год и спортивный сезон в ДЮСШ №1 начинаются с 01 сентября текущего года**.

2) набор (индивидуальный отбор по тестам) занимающихся осуществляется ежегодно, согласно муниципальному заданию, данному локальному акту и количеству вакантных бюджетных мест на отделениях школы.

Доукомплектование тренировочных групп на освоение дополнительных общеразвивающих программ продолжается в течение всего учебного года.

Содержание образовательного (тренировочного) процесса определяется педагогическим советом Учреждения на основе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

6.3. Учреждение утверждает учебные планы, календарные планы спортивно-массовых мероприятий, образовательную программу с учетом избранного направления в работе, специфики видов спорта, развиваемых в Учреждении, муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Тренировочный процесс по дополнительным общеразвивающим программам ведется рассчитанным на 38 недель, по дополнительным предпрофессиональным программам на 43 недели, в соответствии с учебными планами, учитывающими федеральные государственные стандарты и требования. Учреждение реализует вышеперечисленные программы в течение всего календарного года, за исключением праздничных дней и отпуска тренера-преподавателя.

Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются данным локальным актом.

6.5. На спортивно-оздоровительный этап подготовки (на освоение общеразвивающей дополнительной образовательной программы) зачисляются поступающие: желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний, представившие документы согласно п.2.2. и п.2.3. данного положения, по приказу директора учреждения, согласно количеству вакантных бюджетных мест по муниципальному заданию.

Результатом реализации общеразвивающей дополнительной образовательной программы на всем этапе подготовки являются следующие критерии результативности:

- стабильное развитие общей физической подготовки учащихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;

- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой доврачебной медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

6.6. На этап начальной подготовки первого года обучения (на освоение дополнительной предпрофессиональной образовательной программы) зачисляются поступающие, успешно прошедшие тестирование, по решению приемной комиссии, представившие документы согласно п.2.2. и п.2.3. данного положения, по приказу директора учреждения.

Результатом реализации дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на данном этапе и периоде подготовки являются следующие критерии результативности:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;

- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;

- освоение основ техники по виду спорта;

- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;

- укрепление здоровья спортсменов;

-отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта.

6.7. На тренировочный этап (этап спортивной специализации) подготовки зачисляются учащиеся, прошедшие не менее одного года начальную подготовку, только здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной физической подготовке, на основании решения педагогического совета и приказа директора учреждения.

Результатом реализации дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на данном этапе и периоде подготовки являются следующие критерии результативности:

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;

- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;

- формирование спортивной мотивации;

- укрепление здоровья спортсменов.

6.8. На этапе совершенствования спортивного мастерства продолжают обучение лица, зачисленные в ДЮСШ №1 и прошедшие обучение на тренировочном этапе (спортивной специализации), без возрастных ограничений, выполнившие спортивный разряд кандидата в мастера спорта. Для учащихся, планирующих поступление в образовательные организации профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта, срок освоения дополнительной предпрофессиональной программы может быть увеличен на один год.

Результатом реализации дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на данном этапе и периоде подготовки являются следующие критерии результативности:

- повышение функциональных возможностей организма спортсмена;

- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;

- сохранение здоровья спортсменов.

6.9. Результатом реализации дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы на этапе ЭССМ являются следующие критерии результативности:

- достижение результатов уровня спортивных сборных команд муниципального образования город Армавир, Краснодарского края, ЮФО и России по культивируемым видам спорта;

- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях.

Количество учащихся и режим тренировочной работы на отделении тяжёлой атлетики ДЮСШ №1

Этап подготовки	Спорт. разряд на конец учебного года	Возраст	Минимальное количество учащихся в группах	Максимальное количество учащихся в группах	Оптимальное количество учащихся в группах	Максималь-ное кол-во учебных часов в неделю	Оптималь-ное кол-во учебных часов в неделю
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ							
Весь период	б/р	10-18	10	16	15	6	до 6
НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ:							
1 год	б/р	10-13	8	16	12-14	6	6
II год	б/р	11-14	8	15	12	8	8
III год	III (юн)	12-15	8	15	12	8	8
ТРЕНИРОВОЧНЫЙ (ЭТАП СПОРТИВНОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ) НАЧАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ							
1 год	I (юн)	13-15	6	14	10	12	12
II год	I(юн)-III	14-16	1	14	10	12	12
УГЛУБЛЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ							
III год	III-II	15-17	1	12	8	18	15
IV год	II-I	16-18	1	12	8	18	15
V год	II - I – КМС	17-18	1	12	8	18	15
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА:							
Без ограниче-ния	КМС	с 15	1	10	4	24	18
	КМС	с 16	1	10	4	24	22
	КМС – МС	с 17	1	10	4	24	22

Количество учащихся и режим учебно-тренировочной работы на отделении художественной гимнастики ДЮСШ №1

Этап подготовки	Спорт. разряд на конец учебного года	Возраст	Минимальное количество учащихся в группах	Максимальное количество учащихся в группах	Оптимальное количество учащихся в группах	Максималь-ное кол-во учебных часов в неделю	Оптималь-ное кол-во учебных часов в неделю
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ							
Весь период	б/р	5-18	10	20	16	6	до 6
НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ:							
1 год	б/р	6-7	10	20	14-16	6	6
II год	III (юн)	6-8	10	18	12-14	8	8
III год	II (юн)	7-9	10	18	12-14	8	8
ТРЕНИРОВОЧНЫЙ (ЭТАП СПОРТИВНОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ) НАЧАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ							
1 год	I(юн)-III	8-10	5	14	10-12	12	12
II год	III-II	9-11	1	14	10-12	12	12
УГЛУБЛЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ							
III год	II-I	10-12	1	12	8-10	18	15
IV год	II-I	11-13	1	12	8-10	18	15
V год	II - I – КМС	12-14	1	12	8-10	18	15
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА							
1 год	КМС	15-16	1	10	4-8	24	18
II год	КМС	16-17	1	10	4-8	24	22
III год	КМС – МС	17-18	1	10	4-8	24	22

Количество учащихся и режим учебно-тренировочной работы на отделении спортивной гимнастики ДЮСШ №1

Этап подготовки	Спорт. разряд на конец учебного года	Возраст	Минимальное количество учащихся в группах	Максимальное количество учащихся в группах	Оптимальное количество учащихся в группах	Максималь-ное кол-во учебных часов в неделю	Оптималь-ное кол-во учебных часов в неделю
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ							
Весь период	б/р	5-18	8	16	14	6	до 6
НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ:							
1 год	б/р	6-7	8	16	12	6	6
II год	б/р	6-8	8	15	12	8	8
III год	III (юн)	7-9	8	15	12	8	8
ТРЕНИРОВОЧНЫЙ (ЭТАП СПОРТИВНОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ) НАЧАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ							
1 год	I (юн)	8-10	5	14	6-8	12	12
II год	I (юн) - III	9-11	1	14	6-8	12	12
УГЛУБЛЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ							
III год	III - II	10-12	1	12	5-8	18	15
IV год	II-I	11-13	1	12	5-8	18	15
V год	II - I – КМС	12-15	1	12	5-8	18	15
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА:							
Без ограниче-ния	КМС	12-16	1	10	4	24	18
	КМС	13-17	1	10	4	24	22
	КМС – МС	14-18	1	10	4	24	22

ПРИМЕЧАНИЯ.

1.Недельный режим тренировочной работы является оптимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Максимальный общегодовой объем тренировочной работы в часах, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с тренировочного этапа подготовки первого года обучения, может быть сокращен не более чем на 25%, при этом он является оптимальным.

2. При объединении в одну группу занимающихся различных этапов подготовки, разного возраста, спортивной квалификации, и обучающихся по разным программам, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а наполняемость группы должна определяться с учётом техники безопасности в соответствии с образовательной программой и СанПиНами. При проведении занятий с занимающимися из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе.

Например: а) при объединении в расписании занятий в одну группу занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и на тренировочном этапе максимальный количественный состав не может превышать 10 человек;

б) при объединении в расписании в одну группу учащихся на тренировочном этапе (углубленной специализации) и на этапе начальной подготовки максимальный количественный состав не может превышать 14 человек.

3. Наполняемость тренировочных групп на этапах многолетней подготовки определяется с учетом ФГСТ по видам спорта, согласно данному локальному акту ДЮСШ №1, плану комплектования и образовательной программе бюджетного учреждения.

4. Продолжительность одного занятия не может превышать в течение учебного года на группах: ЭСО – 2 часа; ЭНП – 2 часа; ТЭ (СС) – 3 часа; ЭССМ – 4 часа. В выходные дни и каникулярное время ЭНП – 3 часа; ТЭ (СС) – 4 часа; ЭССМ – 8 часов, при двухразовых тренировочных занятиях в день.

5. ДЮСШ №1 по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам распределяет контингент учащихся по образовательным программам (предпрофессиональной и общеразвивающей) по каждому избранному виду спорта в соответствии с муниципальным заданием, планом комплектования и учетом следующих особенностей:

- при формировании спортивной группы начального этапа подготовки третьего года обучения в состав группы должны входить спортсмены, имеющие любой юношеский спортивный разряд;
- при формировании спортивной группы тренировочного этапа подготовки до двух лет в состав группы должны входить спортсмены, имеющие спортивный разряд не ниже первого юношеского, свыше двух лет – не ниже третьего спортивного разряда;
- при формировании спортивной группы этапа совершенствования спортивного мастерства до одного года в состав группы должны входить спортсмены, имеющие спортивный разряд не ниже кандидата в мастера спорта.

По решению учредителя в учреждении допускается обучение учащихся старше 17 лет.

Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых учебных программ в ДЮСШ № 1

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	ДЮСШ № 1			Направленность деятельности
		Типы и виды реализуемых учебных программ			
		отделение тяжёлой атлетики	отделение спортивной гимнастики	отделение художественной гимнастики	дополнительное образование
		Дополнительная общеразвивающая образовательная программа ДЮСШ №1	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа ДЮСШ №1	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа ДЮСШ №1	физкультурно-спортивной направленности
Спортивно-оздоровительный	Весь период	+	+	+	физкультура

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	ДЮСШ № 1			Направленность деятельности
		Типы и виды реализуемых учебных программ			
		отделение тяжёлой атлетики	отделение спортивной гимнастики	отделение художественной гимнастики	дополнительное образование
		Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа ДЮСШ №1	Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа ДЮСШ №1	Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа ДЮСШ №1	физкультурно-спортивной направленности
Начальной подготовки	2-3 года	+	+	+	массовый спорт
Тренировочный (начальная специализация)	1-2 года	+	+	+	
Тренировочный (спортивная специализация)	3, 4, 5 лет	+	+	+	
Совершенствования спортивного мастерства	без ограничений	пр. №73 + от 21.02.2013	пр. №691 + от 30.08.2013	пр. №40 + от 05.02.2013	спорт высших достижений

+ - основная функция.

VII. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

7.1. Перевод учащихся на этап (период) реализации дополнительной общеразвивающей, предпрофессиональной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации по ОФП и СФП и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта, по решению педсовета и приказу директора.

7.2. Перевод учащихся с одного этапа подготовки на следующий этап обучения производится решением педагогического совета на основании стажа занятий, результатов промежуточной аттестации (выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки) при условии положительной динамики роста спортивных результатов, при отсутствии медицинских противопоказаний и оформляется приказом директора.

Например: с этапа начальной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации) или с тренировочного этапа на этап совершенствования спортивного мастерства.

Результатом промежуточной аттестации учащихся является комплекс контрольных упражнений (тестов) по ОФП и СФП.

Результаты тестирования отражаются в журнале учета спортивной подготовки (зачет (не зачет) или выполнил (не выполнил)).

Учреждение самостоятельно разрабатывает бальную систему оценки уровня физических (двигательных качеств) у учащихся (в приложении №) с учетом федеральных государственных стандартов и требований и размещает ее на официальном сайте школы. Учащиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся. Такие спортсмены, кроме учащихся групп высшего спортивного мастерства, могут решением педагогического совета Учреждения продолжать обучение повторный год на данном этапе подготовки, но только один раз, при повторном не выполнении требований спортивной подготовки учащимся, проходящим спортивную подготовку по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься по дополнительной общеразвивающей программе на спортивно-оздоровительном этапе.

7.3. Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего года обучения, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут переводиться досрочно в группы, соответствующие уровню подготовки. Перевод учащихся, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется с учетом выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки. Досрочный перевод таких учащихся осуществляется приказом директора ДЮСШ №1 на основании решения педагогического совета школы, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

7.4. Учреждение имеет право реализовать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки. На основании промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) осуществляется перевод учащихся на следующий этап (период) реализации дополнительной предпрофессиональной программы.

На этап совершенствования спортивного мастерства прием на обучение не проводится. На данном этапе продолжают обучение лица, зачисленные в организацию и прошедшие обучение на тренировочном этапе (спортивной специализации).

7.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод учащегося в течение учебного года с одного отделения на другое (в том числе разного профиля), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности, а также учащихся, пришедших из других спортивных школ, в связи с переменой места жительства на основании:

- заявления на имя директора бюджетного учреждения;

- справки из спортивной организации об этапе подготовки и годе обучения;

- медицинской справки (установленного образца);

- договора об обучении;

- копии свидетельства о рождении или паспорта учащегося.

7.6. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного учреждения.

Перевод учащихся в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

Перевод учащихся оформляется решением педсовета и изданием приказа директора учреждения об отчислении или зачислении из данного учреждения по причине перевода.

7.7. При успешном прохождении индивидуального отбора (тестирования) по ОФП и СФП, согласно федеральным государственным стандартам и требованиям и соответствию возрасту, предъявляемому к учащемуся группы ЭНП-1,2 года обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе, учащиеся, прозанимавшиеся 1-2 года на дополнительной общеразвивающей программе (спортивно-оздоровительный этап подготовки), могут быть переведены (зачислены) на обучение по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе сразу на ЭНП-2 года, при условии наличия необходимого количества вакантных бюджетных мест.

VIII. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ЗАМЕНЫ УЧАЩИХСЯ В ДЮСШ №1

На основании ходатайства тренера-преподавателя администрация бюджетного учреждения на дополнительной общеразвивающей программе (спортивно-оздоровительный этап подготовки), разрешает в течение месяца замену выбывшего учащегося на другого учащегося в текущем учебном году на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора о приёме;
- свидетельства о рождении;
- медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в видах спорта культивируемых в бюджетном учреждении: спортивной гимнастикой, художественной гимнастикой, тяжёлой атлетикой;
- решения педагогического совета;
- приказа директора.

IX. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учащиеся в Учреждении на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены из Учреждения по следующим причинам:

9.1.1.**Прекращение занятий по собственной инициативе, по письменному заявлению родителей (законных представителей)**;

9.1.2. **Отчисление учащегося в связи с непосещением без уважительной причины занятий в течение одного месяца**;

9.1.3. Выезд за пределы территории муниципального образования город Армавир, на постоянное место жительство. Отчисление учащегося из ДЮСШ №1 в связи с выездом за пределы территории муниципального образования город Армавир осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей);

9.1.4. Отчисление учащегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

9.1.5. **Невыполнение учащимися в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда педагогическим советом ДЮСШ №1 принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение)**;

9.1.6. Установление применения учащимися допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

9.1.7. **Нарушение режима спортивной подготовки**;

9.1.8. По решению Педагогического совета ДЮСШ №1 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из ДЮСШ №1.

Грубым нарушением Устава ДЮСШ №1 признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровью учащихся, сотрудников, посетителей учреждения;

- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей учреждения.

Исключение учащегося из ДЮСШ №1 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении учащегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

9.1.9. Отчисление учащегося из ДЮСШ №1 в связи с его смертью, на основании свидетельства о смерти;

9.1.10. Отчисление учащегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);

9.1.11. Отчисление учащегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбытию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних;

9.1.12. Отчисление учащегося из ДЮСШ №1 осуществляется приказом руководителя учреждения. Родителям (законным представителям) учащегося выдается документ об уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

9.2. Отчисление из Учреждения оформляются приказом директора Учреждения. Об этом решении Учреждение информирует родителей (законных представителей).

9.3. В случае выбытия (отчисления) учащихся на спортивно-оздоровительном этапе администрация Учреждения устанавливает месячный срок для замены выбывшего учащегося на основании:

- рапорта тренера-преподавателя;
- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора о приёме;
- свидетельства о рождении;
- медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься видами спорта, культивируемыми в бюджетном учреждении: спортивной гимнастикой, художественной гимнастикой, тяжёлой атлетикой;
- сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП;
- решения педагогического совета;
- приказа директора.

9.4. В случае выбытия (отчисления) учащихся на этапах тренировочном (этапе спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства по выше перечисленным причинам оплата труда тренера-преподавателя снижается на установленный норматив (в %), при этом в журнале учета работы тренера-преподавателя делается соответствующая запись и проставляется дата и номер приказа директора об отчислении-выбытии данного учащегося.

X. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Учащийся, отчисленный из бюджетного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) и самого учащегося до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом же бюджетном учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанный учащийся был отчислен.

Восстановление учащихся, отчисленных из учреждения, происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего учащегося.

Решение о восстановлении учащегося принимает педагогический совет учреждения. О своем решении педсовет информирует родителей (законных представителей, тренера-преподавателя) и самого учащегося.

Восстановление учащегося на этап подготовки и в тренировочную группу оформляется приказом директора учреждения.

XI. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПУСКА ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

Выпускниками учреждения, окончившими школу, считаются учащиеся, прошедшие обучение на этапах подготовки и освоившие:

- дополнительную общеразвивающую образовательную программу – весь период без разрядов,

  сдавшие контрольно-переводные нормативы по ОФП и СФП, успешно прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию;
- дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу,

сдавшие контрольно-переводные нормативы по ОФП и СФП, успешно прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию и выполнившие следующий спортивный разряд:

- ТЭ (СС) - 5 года обучения – II-I взрослый разряд;
- ЭССМ (весь период обучения) – норматив кандидата в мастера спорта, мастера спорта РФ.

Выпускникам учреждения, освоившим дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу, выдаются справки об обучении в ДЮСШ №1 установленного образца.

Выпуск учащихся оформляется решением педагогического совета и приказом директора учреждения, на основании протоколов итоговой аттестации.