

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮСШ №1
 Степанов Н.Н.
Протокол педагогического совета
№ 01 от 01.09.2018
Приказ от 01.09.2018 № 01-ОД
п.2 ст.27, п.6 ст.31, ФЗ «Об образовании»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №1**

г. Армавир

Общие положения.

Данные рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи МБУДО ДЮСШ №1 (далее – ОО), подведомственной министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в осуществлении процедуры самообследования и формирования отчета о его результатах.

Нормативная база проведения самообследования ОО:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29, часть 2, пункт 3.

2. Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

3. Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

4. Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 04.09.2014 №47-12612/14-14 «О результатах проверки наличия отчетов о самообследовании на сайтах профессиональных образовательных организаций».

5. Письмо ГКУ КК Центр оценки качества образования от 11.09.2014 №271 «О результатах проверки наличия отчетов о самообследовании на сайтах коррекционных образовательных организаций».

Цели самообследования ОО:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

Период самообследования: раз в год, для профессиональных ОО и для организаций дополнительного образования со 2 апреля прошлого года по 1 апреля текущего года, для общеобразовательных организаций со 2 августа прошлого года по 1 августа текущего года.

Направления самообследования (приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №462):

- оценка образовательной деятельности организации;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

- оценка организации учебного процесса;
- оценка востребованности выпускников;

- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Этапы процедуры самообследования

1. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию включает принятие решения педагогического совета о проведении самообследования, издание приказа руководителя ОО о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии. В комиссии определяется председатель (руководитель ОО), заместитель председателя (по необходимости), члены комиссии, ответственные за направления самообследования. В состав комиссии рекомендуется включить внешних представителей от других ОО, общественных и государственных организаций, родительской общественности и т.п. Определяется форма проведения самообследования, методы сбора информации, перечень материалов и источников информации.

Рекомендуемые сроки проведения данного этапа для профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования – февраль, для общеобразовательных организаций – июнь.

2. Этап проведения самообследования включает

- изучение материалов,
- обобщение, интерпретацию и обработку полученной информации,
- сравнение с результатами самообследования прошлого года,
- формирование выводов и предложений.

Рекомендуемые сроки проведения самообследования для профессиональных ОО и организаций дополнительного образования – март, для общеобразовательных организаций – июль.

Оценка и анализ деятельности ОО осуществляется с учетом показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324) и данных федеральной статистической отчетности.

Рекомендуется использовать мнение получателей образовательных услуг по основным направлениям самообследования, полученное путем опросов, анкетирования и других социологических исследований.

3. Этап формирования отчета о результатах самообследования ОО, который включает себя аналитическую часть по направлениям самообследования и показатели деятельности организации.

Рекомендуемые сроки проведения этапа для профессиональных ОО и организаций дополнительного образования – конец марта-начало апреля, для общеобразовательных организаций – конец июля-начало августа.

Профессиональные ОО и организации дополнительного образования детей формируют отчет по состоянию на 1 апреля текущего года, общеобразовательные организации - по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета образовательной организации, подписывается руководителем ОО, заверяется печатью и размещается в открытом доступе на официальном сайте организации не позднее 20 апреля текущего года (профессиональные ОО, организации дополнительного образования детей) и 1 сентября текущего года (общеобразовательные организации).

Для обеспечения федеральных требования отчет необходимо размещать в специальном разделе сайта «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы» (приказ Росособнадзора РФ от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» и формату представления на нем информации»). В ссылке на отчет о самообследовании должна быть указана дата формирования отчета. Сканкопия отчёта (подписанного руководителем образовательной организации) рекомендуется размещать в формате pdf. Высокая скорость загрузки документа может быть обеспечена также за счёт его архивирования. Не рекомендуется включать в отчет фотографии. Рекомендуемый максимальный объем отчёта о самообследовании образовательной организации составляет 7-8 тысяч слов на русском языке (20-25 страниц, 14 шрифт Times New Roman).

При публикации отчёта о результатах самообследования необходимо помнить о технических особенностях представления информации в глобальной сети: использовать при его создании и размещении только общедоступные программы, такие как текстовый редактор, программы просмотра и печати pdf-документов, программы-архиваторы; рекомендуемый объем электронной версии отчёта не должен превышать 1 Мб; обеспечить беспрепятственный постоянный бесплатный доступ к нему (включая возможность скачивания файлов).

Структура отчета о самообследовании образовательной организации

1. Аналитическая часть отчета.

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в Уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности; изменение статуса ОО за отчетный период, задачи, стоящие перед ОО в связи с этим изменением.

Указываются изменения в нормативно-правовой документации и правоустанавливающих документах, произошедших за отчетный период (изменение Устава, получение или замена лицензии, свидетельства об

аккредитации, других документов, установленных законодательством, разработка новых локальных актов, редактирование имеющихся и т.п.)

1.2. Оценка образовательной деятельности организации

Приводится информация о реализуемых образовательных программах (с указанием контингента по каждой образовательной программе), о введении новых образовательных программ или корректировки уже имеющихся с учетом ориентации на рынок труда и востребованности выпускников, интересов потребителей образовательных услуг (возможно представление информации в форме таблицы). Оценивается выполнение задач, поставленных при предыдущем самообследовании.

Обозначаются ключевые характеристики контингента обучающихся (количественный и качественный состав) с учетом их экономического и социального статуса, этнической принадлежности. Анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения. Указываются данные о правонарушениях и преступлениях, совершенных обучающимися в сравнении с предыдущим периодом

Учитываются соответствующие показатели деятельности ОО (приложение 1 п. 1.1-1.4; приложение 2 п. 1.1-1.5; приложение 3 п. 1.1 – 1.3, 1.5-1.6.4)

Анализируется прием обучающихся в отчетном периоде.

1.3. Оценка системы управления организации.

Указывается перечень структурных подразделений ОО, их соответствие целям и задачам, а также уставным функциям образовательной организации; распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе; основные формы координации деятельности аппарата управления ОО; основные формы административного контроля работы структурных подразделений, его системность и эффективность.

Анализируются изменения в структуре, внедрение инновационных методов менеджмента в образовательном учреждении, информационное обеспечение, освоение современных информационно-коммуникативных технологий в управлении за отчетный период.

Указывается методы, используемые для сбора информации от потребителей и участников образовательного процесса о нововведениях в образовательной организации, в том числе опросов, их периодичность проведения, изменения в образовательном процессе по итогам опросов; новые формы работы с общественностью с целью получения «обратной связи» (форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «горячая линия», «День открытых дверей» и другие).

Перечисляются меры, которые были предприняты по результатам сбора информации от участников образовательного процесса или других заинтересованных лиц, либо предложения, которые были отклонены.

Наличие связей с организациями-партнерами (поставщиками, службами, предпринимателями, организациями) для обеспечения образовательного

процесса и любых дополнительных услуг по улучшению качества образования.

Особо отмечается наличие социально-психологической службы (как структурного подразделения), укомплектованность кадрами, наличие локальных актов, регламентирующих ее деятельность, работа горячей линии по вопросам социально-психологической поддержки.

Определяются ключевые приоритеты развития системы управления ОО на последующий период.

1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Дается оценка изменений, внесенных в содержание основных образовательных программ за отчетный период. Перечисляются рабочие программы, содержание которых было переработано в соответствии с результатами проверок надзорных органов, запросами рынка труда и потребителей. Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период. Организации дополнительного образования детей обязательно учитывают анализ показателей 1.5-1.7 (приложение 3)

Анализируются достижения обучающихся и выпускников общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, результаты итоговой аттестации, сравниваются с результатами прошлого года и с достижениями по сравнению с их первоначальным уровнем, динамика успешности обучающихся на разных ступенях обучения, преемственность обучения на разных ступенях (уровнях). Учитываются соответствующие показатели деятельности ОО (приложение 1 п. 1.5-1.17, приложение 2 п. 1.6, 1.8).

Рекомендуется обратить особое внимание на разницу между уровнями групп обучающихся, пояснить, есть ли группы обучающихся, которые учатся ниже своих возможностей и могли бы успевать лучше. Выявляются причины низкой успеваемости и пути решения проблемы. Выявляются учебные дисциплины, вызывающие наибольшую трудность у обучающихся. Указываются формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.

Анализируется использование в образовательном процессе дистанционных технологий, электронного обучения, сетевых форм обучения.

Указываются результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях, результативность этого участия. Анализируется подготовка обучающихся к данным мероприятиям. Учитываются соответствующие показатели деятельности ОО (Приложение 1 п. 1.18-1.19.3, Приложение 2 п. 1.7).

В отчете ОО дополнительного образования анализируются достижения обучающихся в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях. Учитываются соответствующие показатели деятельности ОО (Приложение 3 п. 1.8-1.11.5).

1.5. Оценка организации учебного процесса.

Описывается режим занятий обучающихся, способы защиты от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья. Анализируется сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и наличие в нем учебных дисциплин (модулей), обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся.

Дается оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, использования здоровьесберегающих технологий, отслеживается их эффективность.

Дается оценка роли социально-психологической службы ОО (при наличии) в создании комфортной среды учебного процесса в ОО.

1.6. Оценка востребованности выпускников.

Анализируется трудоустройство выпускников текущего года. Особо отмечается трудоустройство по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по договорам с социальными партнерами. Выявляются проблемы трудоустройства по направлениям подготовки.

Для общеобразовательных организаций анализируется трудоустройство и продолжение обучения, уровень социальной адаптации обучающихся и выпускников.

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Дается оценка состояния и перспектив развития кадрового состава образовательного учреждения.

Состояние кадрового обеспечения образовательного процесса в целом. Стабильность педагогического состава, обновление кадров, перспективы роста. Необходимо учесть соответствующие показатели деятельности образовательной организации (приложение 1 п.1.24-1.34, приложение 2 п. 1.9-1.13, приложение 3 п.1.12-1.23.2).

Обратить внимание на следующие положения:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогами (указать имеющиеся вакансии);
- процент педагогов, работающих на штатной основе;
- процент педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам (модулям);
- преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания;
- движение кадров за отчетный период;
- возрастной состав;
- уровень квалификации, результаты аттестации педкадров за отчетный период;
- доля педагогов, имеющих дефектологическое образование (для общеобразовательных коррекционных организаций);
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов;
- работа по обобщению и распространению передового опыта (наличие в ОО публикаций, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников).

Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность. Формы повышения профессионального мастерства.

Указать меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность.

1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

Указывается:

- наличие библиотеки, читального зала;
- число посадочных мест для пользователей читальным залом, в том числе в расчете на одного обучающегося, динамика изменения данного показателя по сравнению с предыдущим отчетным периодом;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда за отчетный период;
- число единиц обязательной учебной литературы на одного обучающегося в общем и по направлениям подготовки, для общеобразовательных организаций по учебным дисциплинам.

Дается оценка обеспеченности библиотеки образовательной организации современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронный каталог, медиатека, электронные учебники, оснащение средствами сканирования, копирования и распечатки материалов). В том числе указывается наличие персональных компьютеров с выходом в Интернет в читальном зале, возможность их использования обучающимися. Учитываются соответствующие показатели деятельности ОО (приложение 1 п.2.2-2.4.5; приложение 3 п.2.6 – 2.7).

Анализируется рациональность использования книжного фонда, читального зала и востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

В целом по образовательной организации дается оценка обеспеченности современной информационной базой: количество персональных компьютеров (не старше 5 лет) всего и в расчете на одного обучающегося, наличие локальной сети, выхода в Интернет, количество персональных компьютеров в локальной сети и с доступом в Интернет, скорость передачи данных через Интернет, электронная почта, наличие специальных программных средств их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, число оргтехники (принтеров, сканеров). Учитываются соответствующие показатели деятельности ОО (приложение 1 п.2.1, 2.5; приложение 2 п. 3.2; приложение 3 п.2.1).

Анализируется состояние и содержание официального сайта образовательной организации, его соответствие законодательству (приказ Рособнадзора РФ от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»).

1.9. Оценка материально-технической базы.

Дается характеристика общих и учебных площадей ОО, площади помещений для осуществления образовательного процесса, указывается общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного обучающегося (приложение 1 п.2.6, приложение 2 п.3.1). Характеризуются другие объекты, предназначенные для образовательной деятельности (учебные, приусадебные участки, теплицы и др) с указанием площадей и расчетом площади на одного обучающегося. Анализируется проведение ремонта, в том числе капитального в отчетный период, задачи на следующий год.

Дается характеристика учебных кабинетов, лабораторий их оснащенность для обеспечения образовательного процесса, обращается внимание на изменения оснащения в отчетном периоде. Для общеобразовательных (коррекционных) организаций анализируется оснащенность специальным реабилитационным оборудованием индивидуального и группового пользования. Для организаций дополнительного образования инфраструктура анализируется с учетом показателей деятельности в соответствии с п. 2.2-2.4 приложения 3.

Определяются основные позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса, меры по обеспечению развития материально-технической базы.

Анализируются условия для полноценного питания обучающихся: наличие собственной столовой, буфета, договора с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся и сотрудников, охват горячим питанием обучающихся, обеспечение бесплатным горячим питанием льготных категорий обучающихся, наличие перерывов для приема пищи обучающихся, количество посадочных мест в столовой (буфете), для обеспечения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 (п .2.8). Указываются изменения, произошедшие за отчетный период, задачи на следующий год.

Дается характеристика медицинского обслуживания: условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета, договоров с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников), кадровое обеспечение медицинского обслуживания (количество медицинских работников). Общеобразовательные коррекционные организации дают характеристику специального дефектологического обслуживания в соответствии с профилем ОО.

Характеризуются объекты физической культуры и спорта: наличие физкультурного зала, стадиона, оборудованных спортивных площадок, тренажерных залов. Указывается их площадь общая и в расчете на одного обучающегося.

Дается характеристика общежития, интерната (при наличии), степень обеспеченности общежитием (интернатом) нуждающихся иногородних обучающихся (приложение 2 п. 3.3).

Анализируется выполнение требований паспорта доступности ОО, указываются изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Характеризуются условия ОО, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: наличие современной системы противопожарной безопасности, наличие тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории образовательной организации.

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Указывается локальный акт, регламентирующий внутреннюю систему оценки качества образования организации, мероприятия, проведенные в соответствии с данным локальным актом, результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год.

Анализируются проведенный за отчетный год административный и общественный контроль, педагогическая диагностика и направления мониторинга состояния образовательной деятельности организации, их результаты и влияние на качество образования в организации.

2. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

В разделе представляется заполненная таблица «Показатели деятельности организации, подлежащее самообследованию», утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 в соответствии с приложениями к данным рекомендациям.

Использование результатов самообследования

Для ОО в рамках процедуры самообследования открывается возможность провести всесторонний и качественный анализ состояния системы и процессов ОО с учётом мнения потребителей образовательных услуг, что позволяет обеспечить реальные изменения в практике деятельности ОО по итогам реализации проектов и программ по улучшению работы.

Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о состоянии ОО при использовании достоверной информации, собираемой на систематической основе и учитывающей отзывы самих потребителей - важный итог проведения процедуры.

Результаты самообследования и созданный отчёт способствует формированию информационного поля и могут быть использованы для:

- ежегодного отчёта ОО перед учредителем;
- ежегодного отчёта администрации ОО перед управляющим советом, общественностью;

- формирования годового плана работы ОО;
- самоанализа деятельности руководителей образовательных организаций при прохождении ими аттестации;
- самообследования деятельности при проведении аккредитации ОО;
- подготовки ОО к проверкам органов управления в сфере образования разного уровня;
- независимой оценки качества образовательной деятельности организации.

Анализ результатов самообследования ОО может стать основой эффективной работы органов управления в сфере образования по контролю деятельности подведомственных учреждений.