

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДЮСШ №1  
Л.Ю. Ветрова  
Протокол педагогического совета №01 от 01.09.2020 г.  
Приказ от 01.09.2020 г. № 62 -ОД  
п.2 ст.30 273-ФЗ «Об образовании»

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ  
ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ОБУЧЕНИЯ, ПЕРЕВОДА,  
ЗАМЕНЫ, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И  
ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ ДЮСШ №1 ПРИ ОКАЗАНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УСЛУГ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ  
НАПРАВЛЕННОСТИ ПО ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ 4-14 ЛЕТ, ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ  
НАПРАВЛЕННОСТИ ПО ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ 4-14 ЛЕТ ПОД НАЗВАНИЕМ  
«СОЛНЫШКО»

г. Армавир – 2020 г.

**ПОРЯДОК**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПРИ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**  
**ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ФИЗКУЛЬТУРНО-**  
**СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ПО ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ**  
**ПОДГОТОВКЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ 4-14 ЛЕТ, ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ**  
**ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-**  
**СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ПО ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ**  
**ПОДГОТОВКЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ 4-14 ЛЕТ ПОД НАЗВАНИЕМ «СОЛНЫШКО»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение при оказании дополнительных платных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет, по дополнительной платной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет под названием «Солнышко» (далее – Порядок) регламентирует прием учащихся на обучение при оказании дополнительных платных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет, по дополнительной платной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет под названием «Солнышко» (далее – программа «Солнышко»).

1.2. Образовательное учреждение осуществляет прием учащихся на обучение по дополнительной платной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет под названием «Солнышко» только сверх муниципального задания, плана комплектования и вакантных бюджетных мест для поступающих.

1.3. При приеме учащихся на обучение по дополнительной платной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет под названием «Солнышко» требования к уровню их образования не предъявляются, и набор организуется для всех желающих, не прошедших тестирование на дополнительные общеобразовательные бюджетные программы физкультурно-спортивной направленности. Настоящее Положение распространяется на МБУДО ДЮСШ №1, которое оказывает потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами в области физкультуры и спорта для детей и взрослых и поэтому не поименованные в муниципальном задании МБУДО ДЮСШ №1.

1.4. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг указывается в Уставе Учреждения и в данном локальном акте.

1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относится:

1) обучение по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет под названием «Солнышко».

Платные образовательные услуги осуществляются сверх финансируемых за счет средств муниципального бюджета заданий.

Изучение потребности в платных дополнительных образовательных услугах осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

1.6. К платным образовательным услугам не относятся:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии со ст. 84 273-ФЗ «Об образовании».

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. МБУДО ДЮСШ №1, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования город Армавир, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, а именно:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет, по дополнительной платной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет под названием «Солнышко».

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе, путем заключения Договора.

## **II. Информация о платных образовательных услугах**

2.1. Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах и исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика следующую информацию:

1) наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2) уровень и направленность реализуемых дополнительных платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

устав муниципального образовательного учреждения;  
лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных платных образовательных услуг;

3) адрес и телефон учредителя муниципального образовательного учреждения и органа управления образования;

4) образцы Договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

дополнительные платные образовательные программы и другие дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;

исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной образовательной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить Договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком платную образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения Договора.

2.5. Договор заключается в письменной форме на основе заявления и должен содержать следующие сведения:

1) полное наименование исполнителя - юридического лица;

2) место нахождения исполнителя;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

4) место нахождения или место жительства заказчика;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);

7) права, обязанности и ответственность сторон;

8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

11) форма обучения;

12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

13) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14) порядок изменения и расторжения Договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор составляется на основании заявления вместе с

- копией свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинской справкой, подтверждающей отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной платной образовательной программы «Солнышко»;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела учащихся хранятся в образовательном учреждении не менее одного года.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

### **III. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг и организация приема поступающих**

3.1. Для оказания дополнительных платных услуг необходимо:

- 1) ежегодное проведение управлением образования администрации муниципального образования город Армавир и ДЮСШ №1 мониторинга потребностей родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) в платных дополнительных образовательных услугах;
- 2) наличие в Уставе муниципального образовательного учреждения пунктов, определяющих перечень платных образовательных услуг;
- 3) создание условий для оказания дополнительных платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья учащихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы);
- 4) разработка МБУДО ДЮСШ №1 Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 5) разработка МБУДО ДЮСШ №1 Положения о расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- 6) обеспечение кадрового состава и оформление трудовых соглашений (или договоров) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательной организации, так и приглашенные специалисты;
- 7) составление сметы доходов и расходов на дополнительные платные услуги.

**3.2. В целях обеспечения предоставления дополнительных платных услуг директор МБУДО ДЮСШ №1 издает приказы об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определяет:**

- 1) лиц, ответственных за предоставление дополнительных услуг;
- 2) организацию работы по предоставлению платных дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- 3) привлекаемый преподавательский состав.

**3.3. Директор МБУДО ДЮСШ №1 должен утвердить:**

- 1) учебный план, учебную программу платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) смету доходов и расходов;

- 3) штатное расписание;
- 4) служебные инструкции;
- 5) договор с тренерами-преподавателями, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг;
- 6) форму ежемесячного отчета в Управление образования о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

### **3.4. Директор МБУДО ДЮСШ №1 должен обеспечить:**

- 1) согласование учебного плана, учебной программы платных дополнительных образовательных услуг с управлением образования администрации муниципального образования город Армавир.
- 2) оформление с заказчиком Договора;
- 3) оформление информационного стенда для потребителей о платных дополнительных услугах, реализуемых в образовательной организации, включающего следующую информацию:  
наименование и местонахождение образовательного учреждения;  
сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением);  
перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления дополнительных платных услуг;  
уровень и направленность дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;  
перечень платных услуг с указанием их стоимости;  
график проведения платных образовательных услуг;  
образец договора об оказании платных образовательных услуг;  
образец платежного документа на оплату дополнительных образовательных услуг.

3.5. Образовательное учреждение по требованию заказчика обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать справку о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

## **IV. Организация проведения индивидуального набора поступающих**

4.1. Индивидуальный набор поступающих в образовательное учреждение проводит администрация школы.

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального набора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательного учреждения.

4.2. Индивидуальный набор поступающих проводится в форме собеседования.

4.3. Результаты индивидуального набора объявляются не позднее 1 октября, путем размещения пофамильного списка. Данная информация размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с

учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **V. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих в ДЮСШ №1**

5.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ №1 на обучение по дополнительным платным образовательным программам оформляется приказом директора ДЮСШ №1 1 октября каждого года на основании заявления и договора с родителями (законными представителями).

5.2. Доукомплектование групп на освоении дополнительных платных образовательных программ продолжается в течение всего учебного года.

## **VI. ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Реализация дополнительных платных образовательных программ в области физической культуры и спорта в учреждении направлена на общефизическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, создание условий для подготовки к освоению дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной программы.

В области физической культуры и спорта учреждение реализует дополнительную платную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет «Солнышко».

Принадлежность учащегося к физкультурно-спортивному учреждению дополнительного образования, осуществляющему реализацию дополнительной платной образовательной программы, определяется на основании приказа о зачислении учащегося в учреждение для прохождения освоения дополнительной платной образовательной программы на основании договора.

6.2. Бюджетное учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс с учетом следующих особенностей:

Содержание образовательного (тренировочного) процесса определяется педагогическим советом Учреждения на основе дополнительной платной образовательной программы.

6.3. Учреждение утверждает учебные планы и дополнительную платную образовательную программу «Солнышко».

6.4. Тренировочный процесс по дополнительным платным образовательным программам ведется рассчитанным на 35 недель в соответствии с учебным планом. Учащиеся, обучающиеся на дополнительной платной образовательной программе по ОФП для детей 4-14 лет, не проходят текущую, периодическую и итоговую аттестацию.

**Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительных платных образовательных программ и определяются данным локальным актом.**

6.5. Результатом реализации дополнительной платной образовательной программы на всех этапах подготовки являются следующие критерии результативности:

- стабильное развитие общей физической подготовки учащихся;
- укрепление здоровья.

**Количество учащихся и режим учебно-тренировочной работы  
на отделении художественной гимнастики ДЮСШ №1**

| Учебный год      | Спорт. разряд на конец учебного года | Возраст | Максимальное количество учащихся в группах | Оптимальное количество учащихся в группах | Максимальное кол-во учебных (ак.) часов в неделю | Оптимальное кол-во учебных (ак.) часов в неделю |
|------------------|--------------------------------------|---------|--|---|--|---|
| С 01.10 по 31.05 | б/р                                  | 4-14    | 35   | 25  | 4  | 4   |

**Количество учащихся и режим учебно-тренировочной работы  
на отделении спортивной гимнастики ДЮСШ №1**

| Учебный год      | Спорт. разряд на конец учебного года | Возраст | Максимальное количество учащихся в группах | Оптимальное количество учащихся в группах | Максимальное кол-во учебных (ак.) часов в неделю | Оптимальное кол-во учебных (ак.) часов в неделю |
|------------------|--------------------------------------|---------|--|---|--|---|
| С 01.10 по 31.05 | б/р                                  | 4-14    | 35   | 25  | 4  | 4   |

**ПРИМЕЧАНИЯ.**

1. Продолжительность одного занятия не может превышать в течение учебного года на платной дополнительной образовательной программе «Солнышко» – 2 академических часа (2 x 30 мин) x 2 раза в неделю = 4 академических часа в неделю.

2. Срок освоения данной программы составляет:

- с 01.10 – 32 недели
- с 01.11 – 28 недель
- с 01.12 – 24 недели
- с 01.01 – 20 недель
- с 01.02 – 16 недель
- с 01.03 – 12 недель
- с 01.04 – 8 недель
- с 01.05 – 4 недели



## **VII. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В ДЮСШ №1**

7.1. В случае прекращения занятий по собственной инициативе или в связи с изменением места жительства учащимся на дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой за счет бюджета МО г.Армавир, учащиеся, обучающиеся на дополнительной платной образовательной программе по ОФП для детей 4-14 лет «Солнышко», могут быть переведены на обучение на дополнительную общеразвивающую программу на основании рапорта тренера-преподавателя и приказа директора.

## **VIII. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ЗАМЕНЫ УЧАЩИХСЯ В ДЮСШ №1**

8.1. На основании ходатайства тренера-преподавателя, работающего по дополнительной платной образовательной программе «Солнышко», администрация бюджетного учреждения разрешает в течение месяца замену выбывшего учащегося на другого учащегося в текущем учебном году на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора о приеме и договора;
- свидетельства о рождении;
- медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в видах спорта, культивируемых в бюджетном учреждении: спортивной гимнастикой, художественной гимнастикой, тяжёлой атлетикой;
- квитанции об оплате;
- приказа директора.

## **IX. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учащиеся в Учреждении, осваивающие дополнительную платную образовательную программу, могут быть отчислены из Учреждения по следующим причинам:

**9.1.1. Прекращение занятий по собственной инициативе, по письменному заявлению родителей (законных представителей);**

9.1.2. Отчисление учащегося в связи с неоплатой обучения в течение 2-х месяцев.

9.2. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения. Об этом решении Учреждение информирует родителей (законных представителей).

9.3. В случае выбытия (отчисления) учащихся, осваивающих дополнительную платную образовательную программу, администрация Учреждения устанавливает месячный срок для замены выбывшего учащегося на дополнительной платной образовательной программе «Солнышко» на основании:

- рапорта тренера-преподавателя;
- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора о приеме и заключения договора;
- свидетельства о рождении;
- медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься видами спорта, культивируемыми в бюджетном учреждении: спортивной гимнастикой, художественной гимнастикой, тяжёлой атлетикой;
- приказа директора.

## **Х. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

10.1. Учащийся, отчисленный из бюджетного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) и самого учащегося до завершения освоения дополнительной платной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения на ту же самую платную образовательную программу в этом же бюджетном учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанный учащийся был отчислен.

Восстановление учащихся, отчисленных из учреждения, происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого учащегося по исполнению ему 14 лет и заключения договора.

Восстановление учащегося на освоение дополнительной платной образовательной программы «Солнышко» и зачисление в тренировочную группу оформляется приказом директора учреждения.

## **ХІ. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПУСКА ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учащиеся, прошедшие обучение по дополнительной платной образовательной программе, не считаются выпускниками ДЮСШ №1.

11.2. Согласно учебному плану, дополнительная платная образовательная программа «Солнышко» считается выполненной в полном объеме 31 мая каждого учебного года, независимо от сроков начала освоения программы.