

П Р И К А З

« 09 » _____ сентября _____ 2021 г.

№ 66-ОД

«Об организации»

На основании постановления главы администрации МО г. Армавир «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 20 августа 2018 года №1482» «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №1 от 30.08.2019 г. №1701 и реализацией с 01.10.2021 г. по 30.06.2022 г. дополнительных платных образовательных услуг по проведению и реализации дополнительной платной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет «Солнышко» в МБУДО ДЮСШ №1,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начать оказывать дополнительную платную образовательную услугу по проведению и реализации дополнительной платной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет «Солнышко» с 01.10.2021 г. по 30.06.2022 г.

Открыть учебно-тренировочные группы и приступить к реализации дополнительной платной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет «Солнышко» в МБУДО ДЮСШ №1, согласно приказу 01-УП от 01.10.2021 г.

2. Директора ДЮСШ №1 Ветрову Л.Ю. назначить ответственной:

2.1. За составление и утверждение штатного расписания на оказание дополнительных платных образовательных услуг в ДЮСШ №1;

2.2. За подготовку и написание служебной инструкции для тренеров-преподавателей, привлекаемых для проведения дополнительных платных образовательных услуг и реализации учебной дополнительной платной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет «Солнышко»;

2.3. За написание и утверждение гражданско-правового договора с тренерами-преподавателями, привлекаемыми для проведения дополнительных платных образовательных услуг и реализации учебной дополнительной платной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет «Солнышко»;

2.4. За написание, утверждение и оформление договора с заказчиком дополнительных платных образовательных услуг в ДЮСШ №1;

2.5. За составление и утверждение акта сдачи-приемки выполненных работ по гражданско-правовому договору с тренерами-преподавателями.

3. Зам. директора по УСР Грачеву С.А. назначить ответственной:

3.1. За организацию и предоставление населению МО г. Армавир дополнительных платных образовательных услуг;

3.2. За подготовку и написание учебного плана и учебной дополнительной платной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет «Солнышко»;

3.3. За составление и утверждение у директора ДЮСШ №1 расписания занятий учебных групп и графика работы тренеров-преподавателей по учебной дополнительной платной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет «Солнышко»;

3.4. За согласование учебного плана и учебной дополнительной платной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет «Солнышко» с УО МО г.Армавир;

3.5. За подготовку и написание уровней и направленностей учебной дополнительной платной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет «Солнышко»;

3.6. За подготовку проектов приказов по:

- зачислению учащихся

- отчислению учащихся

- перерасчету оплаты.

3.7. За подготовку и написание сметы доходов и расходов по организации и реализации учебной дополнительной платной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет «Солнышко»;

3.8. За подготовку и написание ежемесячного отчета в УО МО г.Армавир о расходовании доходов ДЮСШ №1, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

3.9. За проведение сверки приказов на учащихся по зачислению, отчислению, перерасчету оплаты за платную образовательную услугу в финансовом отделе МКУ ЦБ №1 с оплаченными квитанциями.

4. Пысь И.В. – тренеров-преподавателей отделения художественной гимнастики ДЮСШ №1 – назначить ответственными:

4.1. За набор в группы по реализации учебной дополнительной платной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет «Солнышко»;

4.2. За оформление личных дел учащихся (заявление, медицинская справка, договор с родителями, свидетельство о рождении ребенка, согласие на обработку персональных данных ребенка);

4.3. За проведение учебно-тренировочных занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

4.4. За заключение гражданско-правовых договоров с директором ДЮСШ №1;

4.5. За согласование акта сдачи-приемки выполненных работ по гражданско-правовому договору;

4.6. За написание рабочих программ по учебной дополнительной платной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке для детей 4-14 лет «Солнышко» в срок до - 01.10.2021 г.;

4.7. За ведение журналов учета учебно-тренировочных занятий;

4.8. За подготовку списков учащихся на зачисление, отчисление и перерасчет оплаты, а также за своевременное, до 25-го числа текущего месяца, предоставление в администрацию школы подлинников квитанций об оплате и прохождение сверки с замдиректора по УСР.

Перерасчет оплаты за предоставление дополнительной платной образовательной услуги производится на основании двух документов: заявления родителей и медицинской справки от педиатра о болезни ребенка. Отчисление за неоплату предоставленной услуги в течение двух месяцев производится автоматически на основании договора.

5. Уборщиков служебных помещений отделения художественной гимнастики ДЮСШ №1 – назначить ответственными:

- 5.1. За уборку мусора в закрепленных помещениях;
- 5.2. За поддержание закрепленной территории в чистоте в течение рабочего дня;
- 5.3. За двукратную влажную уборку в течение рабочего времени мест общего пользования (коридоров, лестниц);
- 5.4. За транспортировку мусора в контейнеры;
- 5.5. За расстановку урн для мусора, их очистку и дезинфицирование;
- 5.6. За не менее чем двукратную уборку туалетов и их дезинфекцию;
- 5.7. За приготовление моющих и дезинфицирующих растворов;
- 5.8. За получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала;
- 5.9. За мытье стен по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;
- 5.10. За мытье окон два раза в год в закрепленных помещениях.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор ДЮСШ №1



Л.Ю. Ветрова