

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора МАУДО СШ №1
_____ С.А. Грачева
Протокол педсовета №08 от 31.03.2023 г.
Приказ от 31.03.2023 г. № 40-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №1**

г. Армавир

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным обще-развивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора (тестов) лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), а на дополнительные общеразвивающие программы всех желающих по заявлению, за счет средств муниципального бюджета муниципального образования город Армавир (на основании муниципального задания).

1.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности, согласно муниципальному заданию, плану комплектования и вакантным бюджетным местам для поступающих.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительной общеобразовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в образовательное учреждение на дополнительную образовательную предпрофессиональную программу учреждение проводит тестирование на основе федеральных государственных стандартов, в порядке, установленном образовательным учреждением, с фиксированием результатов в протоколе (приложение №1).

Организацию индивидуального просмотра и прием поступающих на дополнительную общеразвивающую программу, спортивно-оздоровительные группы осуществляет набирающий тренер-преподаватель учреждения **самостоятельно**.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательное учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом образовательного учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель

председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.5.1. Председателем приемной комиссии является зам.директора по УСР учреждения. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ. Срок полномочий приемной комиссии 3 года.

1.6. При организации приема поступающих руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Приемная комиссия начинает работать по приему поступающих с 01 августа и по 31 августа каждого года. Не позднее чем за месяц до начала приема документов, т.е. до 01 июля каждого года образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательным учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.9. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих и их отбор по тестам на предпрофессиональную программу осуществляются приемной комиссией учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- наименований дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, и обработку персональных данных.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта (спортивной дисциплине);
- документ (справка), подтверждающий спортивную квалификацию.
- фотографии 3x4 см – 2 шт.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы (протоколы) результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих на дополнительную образовательную предпрофессиональную программу проводится в форме тестов с оформлением протокола, составлением рейтинга по количеству баллов, полученных при тестировании и зафиксированных в протоколе, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы, с учетом федеральных государственных требований.

3.3. Набор поступающих на дополнительную образовательную общеразвивающую программу проводится в форме просмотра набирающим тренером-преподавателем **самостоятельно**.

3.4. Результаты индивидуального отбора на дополнительную предпрофессиональную программу объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга (протокола), с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора (тестирования).

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

По результатам индивидуального отбора (тестирования) приемная комиссия принимает решение рекомендовать директору учреждения зачислить успешно сдавших тесты поступающих учащимися в учреждение на этап БУ-1 года с оформлением соответствующего протокола.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в учреждение

4.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора учреждения 1 сентября каждого года на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии, согласно договору.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора. Доукомплектование тренировочных групп на освоение дополнительных общеразвивающих программ (путем просмотра) продолжается в течение всего учебного года.

4.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. При образовании вакантных мест, по согласованию с учредителем, учреждение осуществляет дополнительный индивидуальный прием (отбор) поступающих в течение учебного года, в порядке, установленном главой III настоящих Правил. Комплектование тренировочных групп на освоение дополнительных общеразвивающих программ производится на основе просмотра.